МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

від «31» серпня 2026 р.
(протокол № 15)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО *НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «АКАДЕМІЯ ВЧИТЕЛЬСТВА»* ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА

Уведено в дію наказом
від «31» серпня 20226 № 0114-1/341

Харків, 2026

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 2

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ 3

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ 5

3.1. З освітньої діяльності. 5
3.2. З методичної роботи. 6
3.3. З наукової роботи. 8
3.4. З організаційної роботи. 9
3.5. З організаційно-виховної роботи. 10
3.6. З міжнародної діяльності. 11
3.7. Інші: 12

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ 12

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ 13

5.1. Структура управління. 13
5.2. Безпосереднє керівництво Інститутом 13
5.3. Вчена рада Інституту. 16
5.4. Робочі та дорадчі органи. 20

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ 20

7. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ 21

7.1. Збори трудового колективу Інституту. 21
7.2. Студентське самоврядування Інституту. 23
7.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту. 23

8. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ 24

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ 24

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 25

ДОДАТОК 1 0

ДОДАТОК 2 0

ДОДАТОК 3 0

ДОДАТОК 4 0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Колективний договір) і є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Інститут) і визначає його загальні правові та організаційні засади діяльності, мету, завдання, функції, права й обов'язки, структуру, порядок організації роботи, взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету тощо.

1.2. Інститут є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3. Інститут не є юридичною особою.

1.4. Офіційна назва Інституту встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні та відповідає галузі (галузям) знань, за якою (якими) здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті:

1.4.1. українською мовою: Навчально-науковий інститут «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.4.2. англійською мовою: Educational and Research Institute "Teachers' Academy" of V. N. Karazin Kharkiv National University;

1.5. Скорочена назва Інституту:

1.5.1. українською мовою: *ННІ «Академія вчительства» Каразінського університету*;

1.5.2. англійською мовою: *Teachers' Academy of Karazin University.*

1.6. Інститут має власну символіку (додаток 1) та може мати власні печатку, штамп і бланк у порядку, визначеному локальними нормативними актами Університету.

1.7. Основним видом діяльності Інституту є забезпечення і реалізація освітнього процесу та наукової діяльності у формальній (вищій) освіті і неформальній освіті за окремою (окремими) галуззю (галузями) знань, яка включає навчальну, методичну, наукову, організаційну й організаційно-виховну роботу, а також міжнародну діяльність.

1.8. Інститут забезпечує здобуття вищої освіти за такими формами: інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною), дуальною. Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися.

1.9. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику в галузі освіти і науки, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Стратегічними цілями і намірами Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна до 2030 року, Настановою з якості Університету, політиками Університету, Кодексом етики персоналу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна до 2030 року, Кодексом доброчесності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна до 2030 року, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, іншими документами Університету, рішеннями ректорату, Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, наказами і розпорядженнями ректора та проректорів – у межах їх компетенції, директора Інституту, а також цим Положенням.

1.11. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.12. Безпосередньо керівництво Інститутом здійснює директор.

1.13. В Інституті діють: колегіальний орган управління – вчена рада Інституту; робочий орган – директорат; інші робочі та дорадчі органи.

1.14. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту.

1.15. В Інституті також діють відповідні органи студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій співробітників та здобувачів вищої освіти.

1.16. Робота Інституту здійснюється відповідно до планів (річних і довгострокових), які охоплюють освітню, наукову, інноваційну, міжнародну діяльність та інші види діяльності. План роботи Інституту затверджується директором Інституту після прийняття плану вченою радою Інституту.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є концентрація науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового

спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей відповідних галузей знань, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня відповідно до національних та міжнародних стандартів.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти за відповідними освітніми та науковими програмами (в тому числі за узгодженими з іншими закладами вищої освіти (науковими установами), зокрема іноземними) відповідного рівня освіти за галузями та спеціальностями (спеціалізаціями), перелік яких є невід'ємною частиною цього Положення (додаток 2).

2.2.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин. Забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців для відповідних галузей економіки.

2.2.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, формування особистості шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.2.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.2.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців

потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проєктів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузевих спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь і навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.3. Інститут може виконувати інші завдання, що пов'язані з метою його діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

Мета і завдання Інституту реалізуються через такі функції.

3.1. З освітньої діяльності

3.1.1. Організація провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях вищої освіти в межах ліцензованого обсягу або провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, в межах визначеного для такої програми ліцензованого обсягу додатково до ліцензованого обсягу на відповідному рівні.

3.1.2. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

3.1.4. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

3.1.5. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою й виробництвом.

3.1.6. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

3.1.7. Участь у роботі приймальної комісії Університету, організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.8. Участь у складанні розкладів занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.9. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр та магістр, а також здобувачів наукового ступеня.

3.1.11. Організація відвідування занять здобувачами вищої освіти та обліку їх успішності.

3.1.12. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти і підвищення якості навчання.

3.1.13. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їх участі у ректорському контролі знань.

3.1.14. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.15. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти в Інституті.

3.1.16. Підготовка проєктів наказів Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять тощо.

3.1.17. Внесення пропозицій Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних (кваліфікаційних) проєктів (робіт).

3.1.18. Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій.

3.1.19. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.20. Організація і координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Інституту та розроблення пропозицій оптимізації освітніх програм.

3.1.21. Організація роботи із стипендіального забезпечення в Інституті.

3.1.22. Впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.1.23. Організація роботи в Інституті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.24. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.1.25. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації, сертифікаційних програм індивідуальної освітньої траєкторії, інших освітніх продуктів за галуззю (галузями) та спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту.

3.1.26. Інші функції в освітній діяльності відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов’язків між ректором та проректорами Університету.

3.2. З методичної роботи

3.2.1. Організація і участь у ліцензуванні й акредитації відповідних спеціальностей, у підготовці ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітніх програм Інституту.

3.2.2. Організація та участь у впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій).

3.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних освітніх програм.

3.2.4. Організація розроблення і вдосконалення переліків компетентностей, програмних результатів навчання для підготовки здобувачів освіти відповідних рівнів за спеціальностями Інституту.

3.2.5. Організація розроблення на підставі переліків компетентностей, програмних результатів навчання або освітніх компонентів освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедр Інституту.

3.2.6. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

3.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня і перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу і програм підготовки обов’язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних (кваліфікаційних) проєктів (робіт).

3.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

3.2.12. Загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів (дисциплін) кафедр Інституту.

3.2.13. Контроль за виданням підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

3.2.14. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо), а також систем оцінювання рівня знань.

3.2.15. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників та контроль за ними.

3.2.16. Інші функції з методичної діяльності відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов’язків між ректором та проректорами Університету.

3.3. З наукової роботи

3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, зокрема іноземними громадянами.

3.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів (контрактів).

3.3.3. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

3.3.4. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.3.5. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Інституту на основі бюджетного, госпдоговірного та/або грантового фінансування.

3.3.6. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність і освітній процес.

3.3.7. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

3.3.8. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, статей, доповідей тощо).

3.3.9. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.10. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.11. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.12. Організація проведення І та/або ІІ туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.13. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.14. Організація розроблення, впровадження й експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних і зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

3.3.15. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність працівників Інституту.

3.3.16. Інші функції з наукової роботи відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов’язків між ректором та проректорами Університету.

3.4. ***З організаційної роботи***

3.4.1. Розроблення та подання у встановленому порядку пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому.

3.4.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Інституту (науково-педагогічних та педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і представників громадського та студентського самоврядування.

3.4.3. Участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Інституту.

3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр Інституту.

3.4.6. Проведення організаційної й індивідуальної роботи з науково-педагогічними та педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Інституту , спрямованої на активізацію їхньої участі в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.7. Встановлення творчих зв’язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів та навчально-наукових інститутів Університету, які забезпечують освітній процес Інституту.

3.4.9. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за галузями знань і спеціальностями кафедр Інституту.

3.4.10. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Інституту із забезпечення творчих зв’язків з випускниками.

3.4.11. Підготовка договорів на проведення практик.

3.4.12. Оприлюднення актуальної інформації, результатів діяльності Інституту на вебсайті (сторінці/сторінках в соціальних мережах) Інституту.

3.4.13. Контроль за контентом вебсайтів (сторінок) кафедр Інституту.

3.4.14. Забезпечення участі працівників кафедр Інституту у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.4.15. Підготовка та надання разом із органами самоврядування матеріалів для визначення рейтингів кафедр, науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр Інституту.

3.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх та інших послуг відповідно до Законодавства України і нормативних документів Університету.

3.4.17. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту й Університету, відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов'язків між ректором та проректорами Університету.

3.5. З організаційно-виховної роботи

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу Інституту.

3.5.3. Організація, спільно з органами громадського та студентського самоврядування, виховної роботи серед учасників освітнього процесу, спрямованої на дотримання академічної доброчесності та морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, запобігання і протидії булінгу, мобінгу, іншим конфліктам, дбайливе ставлення до майна Університету.

3.5.4. Забезпечення контролю, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.5. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.6. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.7. Розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.5.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інституті у співпраці з відповідними підрозділами Університету.

3.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової та виконавської дисципліни, громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах законодавства України.

3.5.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти та забезпечення зв'язку з закладами охорони здоров'я.

3.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, інших здобувачів освіти, які потребують допомоги, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Інституту.

3.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і працівників Інституту.

3.5.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах.

3.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та працівників Інституту.

3.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.5.16. Інші функції з організаційно-виховної діяльності відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов'язків між ректором та проректорами Університету.

3.6. З міжнародної діяльності

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень та/або через структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію міжнародної діяльності.

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Інституту та використання його в освітньому процесі.

3.6.4. Презентація діяльності та досягнень Інституту на міжнародному рівні, зокрема через вебсайт (сторінку) Інституту.

3.6.5. Організація мобільності, обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними, педагогічними чи науковими працівниками зі спорідненими Інститутами (інститутами, кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами співробітництва через структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію міжнародної діяльності.

3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.7. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

3.6.8. Організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр Інституту (за їх наявності).

3.6.9. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів, у тому числі через програми подвійних дипломів.

3.6.10. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

3.6.11. Інші функції з міжнародної діяльності відповідно до положень та процедур Університету, наказів і розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом обов'язків між ректором та проректорами Університету.

3.7. Інші

3.7.1. Забезпечення ведення і збереження документації Інституту у встановленому порядку та відповідно до номенклатури, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення, в електронній формі та/або на паперових носіях.

3.7.2. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами, які навчаються в Інституті академічної доброчесності в освітньому процесі і науковій діяльності.

3.7.3. Виходячи із основних завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, іншими положеннями та процедурами Університету.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1. Структура Інституту є складовою частиною структури Університету.

4.2. Структура Інституту визначається та затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.3. Основним структурним підрозділом Інституту є кафедра.

4.4. Кафедра, як структурний підрозділ Інституту, є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.5. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проєктні команди.

4.6. До складу Інституту входять підрозділи, визначені Організаційною структурою Інституту (перелік, назви структурних підрозділів та їх підпорядкування), яка є невід’ємною частиною цього Положення (додаток 3).

4.7. Рішення про утворення або ліквідацію структурного підрозділу Інституту приймається Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

4.8. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи Інституту затверджується Вченою радою Університету. При затвердженні положень про кафедри Вченою радою Університету враховуються рекомендації Вченої ради Інституту.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Структура управління.

5.1.1. Структура управління Інститутом є невід'ємною частиною цього Положення (додаток 4).

5.2. Безпосереднє керівництво Інститутом

5.2.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту здійснює директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту.

5.2.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу Інституту призначає директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.2.3. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу Інституту.

5.2.4. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

5.2.5. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора Університету за погодженням зі студентською радою Інституту та вченою радою Інституту.

Директор Інституту делегує повноваження своїм заступникам шляхом видання відповідного розпорядження.

5.2.6. Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, вченої ради Інституту, очолює директорат.

5.2.7. Директор Інституту:

1) безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та господарсько-виробничою діяльністю Інституту;

2) забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу;

3) розробляє разом із кафедрами, науково-методичною комісією та Студентською радою Інституту заходи, спрямовані на підвищення якості освіти;

4) щорічно звітує зборам трудового колективу Інституту, які дають оцінку його діяльності;

5) щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору Університету про результати своєї роботи на посаді директора за навчальний рік, виконання умов

контракту та оприлюднює звіт на вебсайті Інституту;

6) разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

7) бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних і наукових працівників Інституту;

8) здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту, забезпечує дотримання штатного розпису Інституту та його підрозділів (кафедр, лабораторій тощо);

9) керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій, забезпечуючи обов'язкове врахування пропозицій органів студентського самоврядування Інституту;

10) організовує вивчення практичної роботи випускників Інституту і здійснює заходи щодо їх працевлаштування;

11) проводить робочі засідання із завідувачами кафедр, організовує і контролює роботу директорату;

12) здійснює контроль за виконанням учасниками освітнього процесу вимог законодавства України та інших нормативних актів;

13) забезпечує створення умов для підвищення кваліфікації та професійної майстерності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Інституту;

14) взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань міжнародного співробітництва та участі у міжнародних освітніх і наукових проєктах;

15) забезпечує розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

16) сприяє розвитку нових форм освітньої та науково-виробничої діяльності за фахом і спеціалізацією Інституту;

17) забезпечує розробку і розміщення на вебсайті Інституту україномовної та англомовної версій інформаційних пакетів з усіх спеціальностей (напрямів), за якими в Інституті проводиться підготовка фахівців з вищою освітою;

18) представляє керівництву Університету проєкти наказів щодо здобувачів вищої освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна;

19) контролює виконання вимог освітніх (наукових) програм (індивідуальних навчальних планів), дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

21) контролює складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників Інституту;

22) забезпечує звітування та щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

23) забезпечує проведення практик;

24) забезпечує надання інформації та її правильність під час щорічного визначення рейтингів науково-педагогічних працівників Інституту;

25) контролює ведення в Інституті та його структурними підрозділами документації з науково-методичного й організаційного забезпечення освітнього процесу;

26) в межах своєї компетенції забезпечує відкритість прийняття рішень і діяльності у сфері вищої освіти, створює умови для здійснення дієвого громадського контролю за діяльністю Інституту;

27) керує роботою зі змістовного наповнення та розвитку офіційного вебсайту Інституту;

28) подає пропозиції ректору Університету про склад підрозділів приймальної комісії, в т.ч. предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії, предметної комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури, складання кандидатських іспитів, апеляційної комісії та відбіркової комісії;

29) подає пропозиції ректору Університету про склад предметної екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії Університету;

30) подає пропозиції керівництву Університету про склад приймальної комісії для конкурсного прийому до аспірантури та складання кандидатських іспитів;

31) контролює підготовку аспірантів і докторантів Інституту;

32) забезпечує безпечні умови навчання і праці працівників та здобувачів освіти Інституту;

33) забезпечує в Інституті сприятливі умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, що діють в Університеті;

34) створює належні умови та матеріально-технічне забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад;

35) забезпечує здійснення заходів із запобігання академічній недоброчесності та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

36) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

37) разом з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів дбає про поліпшення умов

мешкання та побуту в гуртожитках;

38) ініціює подання щодо застосування різного виду морального та матеріального заохочення та представлення до різного виду нагород працівників Інституту;

39) виконує інші завдання і функції, визначені Статутом Університету, контрактом, посадовою інструкцією та наказами (розпорядженнями) ректора, проректорів.

5.2.8. Директор видає розпорядження про організацію діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2.9. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

5.3. Вчена рада Інституту

5.3.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту.

5.3.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами:

1) директор;

2) заступник директора;

3) завідувач кафедри.

5.3.3. Також до складу вченої ради Інституту входять:

1) голова профспілкової організації працівників Інституту;

2) голова профспілкової організації студентів Інституту;

3) голова студентської ради Інституту.

5.3.4. До складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

5.3.5. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють в Інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

5.3.6. Обраним до вченої ради Інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало понад 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу Інституту.

Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради Інституту висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від

цього структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більш ніж 50 відсотків присутніх учасників зборів.

5.3.7. До складу вченої ради Інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою Інституту, а також виборний представник з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, *лікарів-інтернів, лікарів-резидентів*.

Виборні представники з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування.

Збори аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, *лікарів-інтернів, лікарів-резидентів* Інституту обирають таємним голосуванням виборного представника / виборних працівників з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, *лікарів-інтернів, лікарів-резидентів*.

5.3.8. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради Інституту мають становити науково-педагогічні, наукові працівники Інституту та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.3.9. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого ця вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід зі складу вченої ради.

5.3.10. Вчена рада Інституту обирає заступника голови вченої ради Інституту відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради Інституту з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Інституту.

Підставою припинення повноважень заступника голови вченої ради Інституту є вихід із складу вченої ради Інституту.

5.3.11. Голова вченої ради Інституту керує роботою вченої ради Інституту, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради Інституту.

5.3.12. За дорученням голови вченої ради Інституту або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради Інституту покладається на заступника голови вченої ради Інституту, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради Інституту.

5.3.13. Голова вченої ради Інституту покладає обов'язки секретаря вченої ради Інституту на строк діяльності вченої ради Інституту на одного з її членів з числа працівників, які працюють в Інституті на постійній основі (за його згодою).

5.3.14. Ректор Університету своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради Інституту терміном на п'ять років.

5.3.15. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка входить до складу вченої ради Інституту за посадою, є розірвання трудових

відносин між Університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

5.3.16. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради Інституту, переобрання.

5.3.17. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників Інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради Інституту, переобрання.

5.3.18. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, *лікарів-інтернів, лікарів-резидентів* Інституту, є відрахування цієї особи з Університету, письмова заява на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради Інституту, переобрання.

5.3.19. Підставою для припинення членства у вченій раді Інституту голови виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, голови профспілкової організації студентів Інституту, голови студентської ради Інституту є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з Університету або розірвання трудових відносин з Університетом.

5.3.20. Збори трудового колективу Інституту обирають до складу вченої ради Інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради Інституту.

Ректор Університету своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради Інституту.

5.3.21. Організація засідань вченої ради Інституту.

Чергові засідання вченої ради Інституту відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради Інституту формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, науково-методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, виборного органу профспілкової організації студентів Інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради Інституту на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради Інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради Інституту.

Веде засідання вченої ради Інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради Інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада Інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради Інституту. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради Інституту згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить нормам законодавства України та Статуту Університету.

5.3.22. Вчена рада Інституту:

1) визначає перспективи розвитку Інституту;

2) вирішує питання організації освітнього процесу в Інституті;

3) визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту;

4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету;

5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;

6) узгоджує кандидатури заступників директора Інституту;

7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування Інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження Вченій раді Університету;

8) схвалює та подає на затвердження ректору Університету (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;

9) затверджує програми навчальних дисциплін;

10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;

11) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету положення про Інститут та його кафедри;

12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;

13) вносить зборам трудового колективу Інституту пропозицію про звільнення директора;

14) вносить ректору Університету обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти та баз практики;

16) розглядає пропозиції про структуру Інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;

17) рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану наукових досліджень та розробок Університету;

18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;

19) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету результати атестації наукових працівників;

20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на

засіданні Вченої ради Університету;

21) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету теми докторських дисертацій;

22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії;

23) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;

24) розглядає звіти аспірантів та докторантів;

25) розглядає і рекомендує до видання навчальні, навчально-методичні, наукові та інші видання;

26) рекомендує проєкти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

27) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;

28) ініціює представлення працівників Інституту до державних, відомчих та інших нагород згідно з Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету;

29) розглядає інші питання, що належать до її компетенції і не суперечать Статуту Університету;

30) рішення вченої ради Інституту оприлюднюють на офіційному вебсайті Інституту.

5.3.23. Рішення вченої ради Інституту може бути переглянуте або скасоване рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету, проректора або юридичної служби.

5.4. Робочі та дорадчі органи

5.4.1. Робочим органом управління Інститутом є директорат Інституту, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

5.4.2. В Інституті, як дорадчий орган, функціонує науково-методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу та розгляд навчальних планів і освітніх програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Права та відповідальність директора та інших працівників Інституту визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, посадовими інструкціями, контрактами, цим Положенням тощо.

6.2. Учасники освітнього процесу Інституту несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнуті до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними

законами та/або положеннями чи процедурами Університету, затвердженими Вченою радою Університету та погодженими з органом студентського самоврядування Університету в частині відповідальності здобувачів освіти.

6.3. Директор несе особисту відповідальність за результати діяльності Інституту, рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Інституту, підвищення кваліфікації працівників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

6.4. Директор Інституту має право ініціювати внесення змін до положення про Інститут.

6.5. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту.

6.6. Відповідальність працівників Інституту визначається законодавством України, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями, контрактами (у разі укладання).

6.7. Працівники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

6.8. Працівники Інституту мають право вимагати відповідних підрозділів (служб) Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

6.9. Директор Інституту має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення працівників Інституту згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

7. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Збори трудового колективу Інституту

7.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту.

7.1.2. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті, за нормами представництва, які визначаються вченою радою Інституту.

7.1.3. Учасників зборів, які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти Інституту шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування Університету.

7.1.4. Учасників зборів, які є виборними представниками від аспірантів і докторантів, обирають збори аспірантів і докторантів Інституту таємним голосуванням за нормами представництва, які визначає вчена рада Інституту.

7.1.5. Строк повноважень виборних представників від студентів, аспірантів і докторантів становить три роки. За два тижні до закінчення трирічного строку повноважень цих представників проводиться обрання нових представників. Повноваження новообраних представників починають діяти з наступного дня після закінчення 3-річного строку повноважень попередніх представників. У разі дострокового припинення повноважень виборного представника обирається новий представник на строк до закінчення повноважень попереднього представника.

7.1.6. Для організації проведення виборів та контролю за виконанням норм представництва директор Інституту створює робочу групу, до складу якої мають входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група перевіряє правильність протоколів учасників зборів, готує список учасників зборів, проводить їх реєстрацію перед початком зборів та повідомляє про склад зборів і наявність кворуму.

7.1.7. Збори трудового колективу Інституту скликаються за ініціативою директора Інституту, вченої ради Інституту, вищого органу студентського самоврядування Інституту, виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, ініціативної групи, яка має зібрати не менш ніж 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників Інституту, для яких Університет є основним місцем роботи, або ректорату Університету.

7.1.8. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів вважають правомочними, якщо на них були присутніми не менш як 2/3 їх складу.

Збори відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджують самі збори.

Рішення зборів вважають прийнятими, якщо за них проголосувало понад 50 відсотків присутніх учасників зборів.

7.1.9. Збори трудового колективу Інституту:

1) заслуховують щорічний звіт директора Інституту та дають оцінку його роботі;

2) затверджують річний звіт про діяльність Інституту;

3) обирають виборних представників до вченої ради Інституту;

4) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

5) обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

6) надають згоду ректору Університету на призначення директора Інституту;

7) обговорюють кандидатури на посаду завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні й особистісні якості претендентів і відповідні пропозиції;

8) вносять подання на звільнення директора Інституту з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

7.2. Студентське самоврядування Інституту

7.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування та складовою частиною студентського самоврядування Університету.

7.2.2. Студентське самоврядування Інституту – це право і можливість студентів Інституту вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

7.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

7.2.5. Порядок скликання органів студентського самоврядування Інституту, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, розробленим відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

7.2.6. Директорат Інституту та інші керівники підрозділів Інституту не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Інституту.

7.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту

7.3.1. В Інституті діє Наукове товариство Інституту як орган Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, що є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Наукове товариство Інституту).

7.3.2. У роботі Наукового товариства Інституту беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

7.3.3. Наукове товариство Інституту діє відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

7.3.4. Структура, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства Інституту визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство

студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, яке затверджує конференція трудового колективу Університету.

7.3.5. Директорат Інституту та інші керівники підрозділів Інституту не мають права втручатися в діяльність Наукового товариства Інституту, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.3.6. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства Інституту.

8. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Інститут взаємодіє:

8.1.1. З проректорами за напрямами діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, виховної роботи та міжнародної діяльності, участі працівників кафедр у всіх заходах зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

8.1.2. З підпорядкованими Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами Інституту/Університету – з питань організації всіх напрямів діяльності, завдань, функцій, та контролю за ними.

8.1.3. З іншими факультетами, навчально-науковими та науково-дослідними інститутами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами – з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

8.1.4. Зі структурними підрозділами, що здійснюють інформаційно-технічний супровід та цифрову підтримку, – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету.

8.1.5. З навчальним відділом, юридичною службою, відділом кадрів, відділом охорони праці, Центральною науковою бібліотекою та іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання Інститутом його завдань і функцій.

8.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно зі Статутом Університету, положеннями і процедурами Університету, організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директорат Інституту одержує та надає інформацію, передбачену локальними нормативними актами Університету і розпорядчими документами.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

9.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор та проректор, який відповідно до наказу ректора про розподіл обов'язків між ректором та проректорами керує і координує роботу Інституту.

9.2. Контроль, перевірка та ревізія діяльності Інституту здійснюються в порядку, встановленому нормативно-правовими актами Університету.

9.3. Директор Інституту щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді директора за навчальний рік, виконання умов контракту та оприлюднює звіт на вебсайті Інституту.

9.4. Результативність роботи Інституту визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів, а також на рівні кожного працівника Інституту, відповідно до положень і процедур Університету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Інститут створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Положення про Інститут розробляється директором Інституту відповідно до Типової форми положення про Інститут, узгоджується з проректором згідно з розподілом обов'язків між ректором і проректорами, вченим секретарем Вченої ради Університету, навчальним відділом, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів та Юридичною службою.

10.3. Після узгодження Положення про Інститут виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

10.4. Зміни та доповнення до Положення про Інститут оформлюються шляхом викладення його (або додатка до Положення) в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

Директор ННІ «Академія вчительства» Ольга ВИГОВСЬКА

назва навчально-наукового інституту)

ДОДАТОК 1

до Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Символіка, місцезнаходження та інші відомості
Навчально-наукового інституту
«Академія вчительства»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Місцезнаходження: 61002, м. Харків, майдан Свободи, 4, каб.3-43.
2. Засоби зв'язку:
2.1. Телефон: +380935994631.
2.2. E-mail: teachers@karazin.ua.
3. Офіційний вебсайт: karazin.ua/fakulteti-ta-instituti/akademiia-vchytelstva/.
4. Офіційні сторінки в соціальних мережах:
www.facebook.com/teachers.academy.karazin.ua
www.instagram.com/teachers_academy_karazin/
www.linkedin.com/company/teachersacademykarazinua/

5. Емблема (логотип)*

6. Порядок використання емблеми (логотипу)
6.1. Емблема Інституту є офіційним відмітним символом, що вказує на належність до Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та відображає основну (основні) галузь (галузі), в яких здійснюється діяльність Інституту.
6.2. Емблема Інституту встановлюється в кабінеті директора Інституту та його заступників, приміщеннях підрозділів у складі Інституту, на/в будівлі (частині будівлі, коридорах) де розміщується Інститут, на офіційному вебпорталі Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, офіційному вебсайті Інституту та вебсайтах підрозділів у його складі, документах про освіту (відмінних від документів про освіту державного зразка), документах про участь у заходах Інституту, на бланках службової документації.

6.3. Відтворення зображення емблеми Інституту може бути виконано в одноколірному варіанті і допускається у пропорціях, що відповідають меті застосування.
6.4. Зображення емблеми Інституту допускається на друкованій, рекламно-інформаційній та сувенірній продукції, кіно-, відео- і фотоматеріалах, що видаються (виготовляються) Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна або на його замовлення.
6.5. Інші випадки та порядок використання і виготовлення емблеми Інституту встановлюються Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна.
** Примітка: за наявності іншої символіки підрозділу додаються її зображення, опис та порядок використання наступними пунктами*

Директор ННІ «Академія вчительства» Ольга ВИГОВСЬКА
(назва навчально-наукового інституту)

ДОДАТОК 2

до Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Перелік галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка Навчально-науковим інститутом «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Рівень	**Шифр галузі**	**Галузь знань**	**Код спеціальності**	**Назва спеціальності**	**Спеціалізація (за наявності)**
Другий (магістерський) рівень	A	Освіта	A5	Професійна освіта (за предметними спеціальностями)	A5.39. Професійна освіта (Цифрові технології)
Другий (магістерський) рівень	D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	-
Другий (магістерський) рівень	A	Освіта	A1	Освітні науки	-
Третій (освітньо-науковий) рівень	A	Освіта	A5	Професійна освіта (за предметними спеціальностями)	-
Третій (освітньо-науковий) рівень	A	Освіта	A1	Освітні науки	-

Директор ННІ «Академія вчительства» Ольга ВИГОВСЬКА

(назва навчально-наукового інституту)

ДОДАТОК 3

до Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Організаційна структура*



** Примітка: структура формується кожним навчально-науковим інститутом відповідно до рішень Вченої ради про створення підрозділів, положень про дорадчі та консультативні органи тощо, органів самоврядування*

ДОДАТОК 4

до Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Структура управління*

Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

